

Приложение 2  
к приказу директора  
МКУК "ДК с. Донская Балка"  
№ 22 от 11.01.2024 г.

**План мероприятий  
МКУК «ДК с. Донская Балка» по противодействию коррупции  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКУК "ДК с. Донская Балка"	Петрич М.В. директор	январь
2	Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения по антикоррупционной политике	Петрич М.В. директор	По мере поступления новых документов
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Петрич М.В. директор	по мере необходимости
4	Корректировка должностных инструкций при введении или изменении нормативных правовых актов	Петрич М.В. директор	По мере необходимости
5	Организация личного приема граждан директором учреждения	Петрич М.В. директор	постоянно
6	Использование прямых телефонных линий с директором ДК в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Петрич М.В. директор	постоянно
7	Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в учреждении негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Шаповалова А.А., зав. детским сектором	постоянно
8	Обеспечение соблюдения руководителем и работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Петрич М.В. директор	постоянно
9	Анализ обращений граждан и организаций, а также сообщений средств массовой информации о фактах	Петрич М.В. директор	По мере поступления

	совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения принятие по результатам анализа организационных и правовых мер, направленных на предупреждение и устранение причин выявленных нарушений, привлечение к ответственности виновных лиц		
10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДК, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Петрич М.В. директор	При выявлении фактов нарушения
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников ДК.	Петрич М.В. директор	постоянно
12	Исполнение руководителем, учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о доходах)	Петрич М.В. директор	До 1 апреля ежегодно
13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и воспитанников	Шаповалова А.А., зав. детским сектором	постоянно
14	Размещение на официальном сайте Учреждения материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения. Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»	Шаповалова А.А., зав. детским сектором	По мере необходимости
15	Размещение в здании учреждения миниплакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Шаповалова А.А., зав. детским сектором	1 раз в год
16	Организация размещения на информационных стендах в ДК, а также на сайте информации о предоставляемых платных услугах	Шаповалова А.А., зав. детским сектором	1 раз в год
17	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДК посредством размещения информации на официальном сайте, в социальных сетях, через афиши и объявления	Шаповалова А.А., зав. детским сектором	постоянно
18	Размещение на сайте bus.gov бюджетной сметы	Петрич М.В. директор	По мере необходимости
19	Организация и проведение мероприятий в День борьбы с коррупцией	Шаповалова А.А., зав. детским сектором	Ежегодно, 5-9 декабря
20	Участие директора ДК и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике	Петрич М.В. директор	По графику

	коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции		
21	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Петрич М.В. директор	постоянно
22	Проведение независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры	Петрич М.В. директор	1 раз в 3 года
23	Контроль за предоставлением руководителем учредителю сведений, содержащихся в анкете об их родственниках и свойственниках (и их своевременная актуализация) в целях выявления возможного конфликта интересов	Петрич М.В. директор	постоянно
24	Повышение квалификации руководителя учреждения и лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Петрич М.В. директор	по графику