

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного

учреждения культуры

«Дом культуры села Донская Балка»

М.В. Петрич

«01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры села Донская Балка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры "Дом культуры села Донская Балка" (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом "О ветеранах" от 12.01.1995 г. N 5-ФЗ, Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ", Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры села Донская Балка» (далее - Устав).

1.2. Положение определяет правовые, экономические организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры "Дом культуры села Донская Балка" (далее - Учреждение) населению и организациям.

1.3. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, искусства, развития платных услуг в сфере культуры.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения запросов населения. Осуществляются они за счёт средств сторонних организаций или частных лиц и не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет).

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Учреждение может оказывать платные услуги, перечень которых закреплен в Уставе.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.3. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

2.4. Цены на платные услуги в Учреждении утверждаются директором Учреждения.

2.5. В Учреждении должен быть оформлен стенд с наглядной и достоверной информацией о наименовании и месте нахождения (юридический адрес) Учреждения, видах платных услуг, порядке их предоставления, стоимости платных услуг и порядке их оплаты, о льготах для отдельных категорий населения. Данная информация также размещается на сайте учреждения.

2.6. Учреждение ведёт бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Оплата за оказанные услуги проводится за наличный расчет, а также по Пушкинской карте. При наличном расчете Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю билет, подтверждающий оплату.

2.8. Потребитель или их законный представитель обязан оплатить стоимость культурно-зрелищного мероприятия или оказанной услуги в соответствии с законодательством РФ, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.9. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения или привлечёнными специалистами.

2.10. Учреждение заключает договоры оказания услуг с физическими лицами или юридическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, в которых будут указаны условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению, контролирует и несёт ответственность за финансово- хозяйственную деятельность, соблюдением финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несёт ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают в доход местного бюджета.

3.2. Учреждение имеет право распределять бюджетные ассигнования с учётом объёмов доходов от приносящей доход деятельности, зачисляемых в местный бюджет.

3.3. Доходы от оказания платных услуг могут направляться на обеспечение уставной деятельности, улучшение материально - технической базы Учреждения, заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату; расчёты по обязательствам с юридическими и физическими лицами; возмещение материальных затрат; иные текущие расходы в соответствии существующими нормативными документами.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

4.1. При индивидуальном и групповом посещении всех платных мероприятий независимо от времени их проведения предоставляются льготы:

- ветеранам Великой Отечественной войны – 100% стоимости билета;
- ветеранам боевых действий, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой славы - 100% стоимости билета;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву – 100% стоимости билета;
- детям-инвалидам - 100% стоимости билета;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 100% стоимости билета;
- работники учреждения и их дети - 100% стоимости билета;
- ветеранам труда по достижении пенсионного возраста - 50% стоимости билета;
- инвалидам I, II, III групп -50% стоимости билета;
- детям из многодетных семей - 50% стоимости билета.

4.2. Для получения льготы, Потребитель обязан предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность, и документа (оригинал либо копию), подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

- документ, удостоверяющий личность;
- для инвалидов – справка подтверждающая факт установления инвалидности;
- для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка, подтверждающая отношение ребенка к данной категории посетителей;
- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи либо справка из Управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа;
- для ветеранов труда по достижении пенсионного возраста – удостоверение «Ветерана труда»;

- инвалидам I, II, III групп – справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.3. При коллективном посещении необходимо предоставить письмо-заявку от руководителя учреждения, организации, школы-интерната.

4.4. Льгота предоставляется при покупке билета у кассира Учреждения или уполномоченного лица.

4.5. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет, в котором указывается вид услуги, стоимость билета с учетом предоставленной льготы.

4.6. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие.

4.7. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, Потребителю предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

4.8. При проведении платных мероприятий по билетам имеют право на бесплатное посещение дети в возрасте до 3-х лет (без предоставления посадочного места).

4.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

4.10. В случае истечения срока действия основания для получения льготы гражданину, предоставление льготы прекращается.

4.11. Перечень льгот, их размер пересматривается и устанавливается приказом руководителя Учреждения ежегодно

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор Учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.